

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КРОПИВНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. ректора

Сергій МОСЬОНДЗ

«30» травня 2022 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

Галузь знань: 07 – «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 – «Облік і оподаткування»

Освітня програма : «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Протокол № 6

від «30» травня 2022 р.

Голова Вченої ради

Київ – 2022

ПЕРЕДМОВА

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» у сфері фахової передвищої освіти.

Голова робочої групи (гарант освітньої програми):

Дяченко Наталія Миколаївна	Спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії з обліку і оподаткування Кропивницького фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
----------------------------	---

Члени робочої групи:

Дмитрієва Інна Павлівна	Спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з обліку і оподаткування Кропивницького фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
Гончар Алла Володимирівна	Спеціаліст першої категорії, викладач циклової комісії з обліку і оподаткування Кропивницького фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»

1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування», галузь знань - 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу	Кропивницький фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
Освітньо-професійний ступінь, назва кваліфікації	фаховий молодший бакалавр; фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо - професійної програми фахового молодшого бакалавра	освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування», галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	диплом фахового молодшого бакалавра; одиничний; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти), 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти).
Наявність акредитації	первинна
Рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	наявність базової загальної середньої освіти, наявність профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю); професійної (професійно-технічної) освіти. Умови прийому на навчання регламентуються Правилами прийому до Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
Мова викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	на період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://usz.org.ua/
2 - Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування» є формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спрямованої на забезпечення користувачів обліково-аналітичною інформацією, для прийняття управлінських рішень	
3 – Характеристика освітньої програми	

Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для фахового молодшого бакалавра. Програма орієнтована на оволодіння здобувачем освіти базовими знаннями та вміннями, а також практичними навичками щодо використання сучасних знань в обліку і оподаткування.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування <i>Ключові слова:</i> облік, податок, облікова діяльність
Особливості освітньої програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері обліку і оподаткування; практична підготовка впродовж навчання на підприємствах різних видів діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахові молодші бакалаври зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» можуть обіймати такі первинні посади за Національним класифікатором України (ДК 003:2010) затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 липня 2010 року № 327:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бухгалтери та касири-експерти [3433] (асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт); – службовці на складах [4131] (конторський (офісний) службовець (реєстрація та облік));

	<p>– інші службовці, пов'язані з інформацією [4190] (обліковець, табельник);</p> <p>– касири та білетери [4211] (касир (на підприємстві, в установі, організації), контролер-касир, контролер-ревізор);</p> <p>касири в банках та інкасатори [4212] (Касир (в банку), контролер ощадного банку, обмінювач грошей, операціоніст (банк))</p>
Подальше навчання	Можливість подальшого навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>– Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання (лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувачів освіти, індивідуальна робота з викладачем, кейс-стаді, проектна робота); бізнес-орієнтоване навчання (воркшопи, майстер класи фахівців-практиків, виробнича практика).</p> <p>–Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>–Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище Moodle.</p>
Оцінювання	<p>Контроль знань та умінь здобувачів вищої освіти проходить у вигляді усних або письмових заліків та екзаменів, захисту курсових робіт, матеріалів практик.</p> <p>Оцінювання рівня знань здобувачів освіти здійснюється з використанням національної – 4-бальної (чотирибальна) системи оцінювання «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а також «зараховано» і «не зараховано».</p>
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3.Здатність працювати в команді та автономно.</p>

	<p>ЗК4. Здатність аналізу основ філософських та соціологічних проблем цивілізації та культури; розуміння особливостей розвитку політичного та культурного життя України.</p> <p>ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК7. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського(вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній</p>

	<p>діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку, методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати фінансовий стан підприємства, володіти основами фінансів, грошей та кредиту.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p>СК 13. Здатність проведення статистичних спостережень з метою практичного та ефективного використання їх результатів, опрацювання статистичних даних.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

<p>ПРН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>ПРН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>ПРН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>ПРН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>ПРН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній</p>
--

діяльності та господарській практиці.

ПРН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств, проводити контроль бухгалтерської документації і проводити ревізію підприємства.

ПРН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

ПРН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 10. Формувати, контролювати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

ПРН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

ПРН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності, аудиту.

ПРН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

ПРН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

ПРН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

ПРН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

ПРН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища, основних положень з питань охорони праці.

ПРН 19. Вміти аналізувати історичні події та процеси, що відбувались в минулому і відбуваються в сучасній Україні.

ПРН 20. Вміти аналізувати та застосовувати в практичній діяльності методи організації безпеки життєдіяльності людей, їх захисту від негативного впливу навколишнього середовища; володіти екологічною грамотністю та практичними навичками збереження здоров'я людини в умовах впливу негативних факторів середовища мешкання і праці.

ПРН 21. Проводити статистичні спостереження з метою практичного та ефективного використання їх результатів, опрацьовувати статистичні дані.

ПРН 22. Розуміти значення основ філософських та соціологічних проблем цивілізації та культури; особливостей розвитку політичного та культурного життя України.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Науково-педагогічні працівники, що залучаються для реалізації освітньої програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються. З метою підвищення фахового рівня,

	науково-педагогічні працівники проходять щорічне стажування та беруть участь у професійних тренінгах, конференціях.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та лабораторних занять. Частина приміщень забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (конференц-зали, спортивна зала, медпункт).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://usz.org.ua / містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в Модульному середовищі освітнього процесу ПВНЗ «Університет сучасних знань». Працює належно оснащена бібліотека; читальна зала забезпечена бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки ПВНЗ «Університет сучасних знань» формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у даній галузі.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Двосторонні договори про співпрацю з закладами вищої освіти України – партнерами, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та відповідних компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість академічного стажування у закладах вищої освіти-партнерах, перезарахування кредитів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови на підготовчому відділенні.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Обсяг освітньої програми фахового молодшого бакалавра становить 120 кредитів ЄКТС, з яких: 30 кредитів ЄКТС становлять вибіркові навчальні дисципліни.

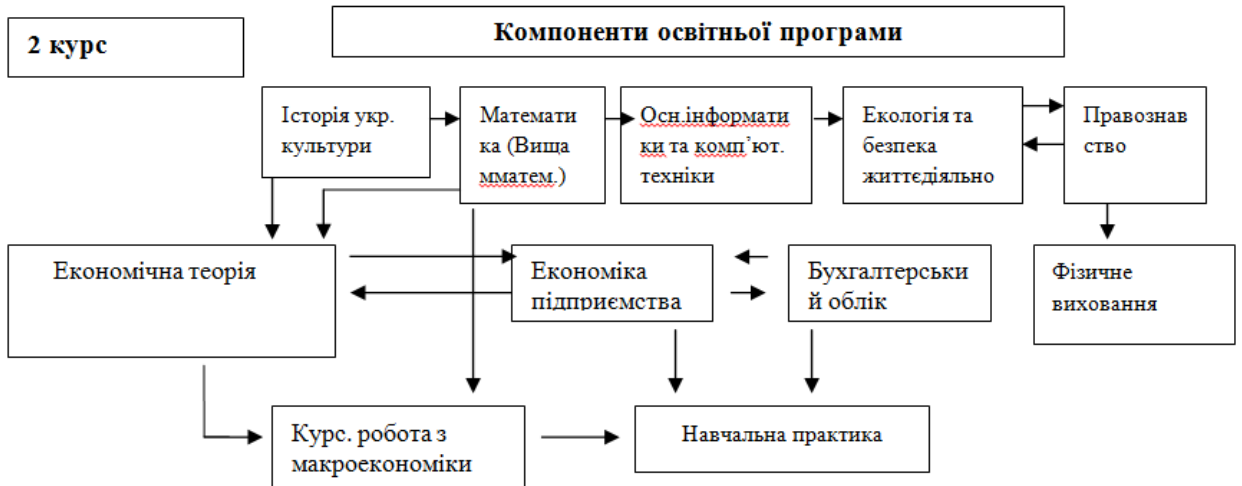
Розподіл змісту	Навчальний час всього та за циклами (академічних годин / кредитів)
1. Нормативні навчальні дисципліни	2700/90,0
1.1. Цикл загальної підготовки	1440/48,0
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки	1260/42,0
2. Вибіркові навчальні дисципліни	900/30,0
2.1. Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу	525/17,5
2.1. Цикл дисциплін вільного вибору студента	375/12,5
ВСЬОГО	3600/120,0

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

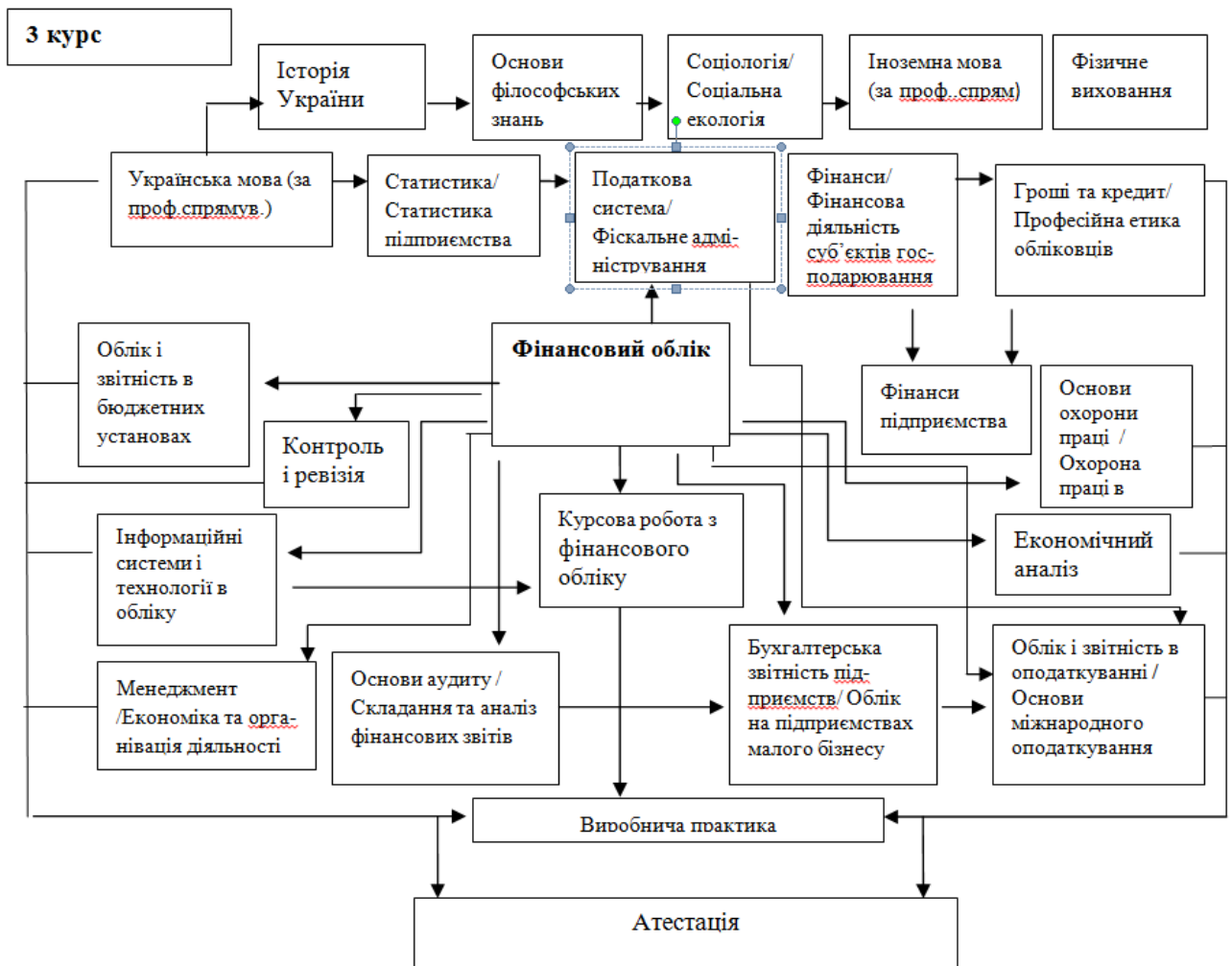
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ЗП1.1.01	Історія України	4,0	екзамен
ЗП1.1.02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ЗП1.1.03	Історія української культури**	3,0	залік
ЗП1.1.04	Основи філософських знань	5,0	дифер.залік
ЗП1.1.05	Правознавство**	3,0	залік
ЗП1.1.06	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8,0	екзамен
ЗП1.1.07	Фізичне виховання*	4,0	залік, дифер.залік
ЗП1.1.08	Екологія та безпека життєдіяльності**	3,0	залік
ЗП1.1.09	Вища математика**	4,0	екзамен
ЗП1.1.10	Основи інформатики та комп'ютерної техніки **	4,0	залік
ЗП1.1.11	Економічна теорія**	5,0	екзамен
	<i>Курсова робота з макроекономіки</i>	2,0	курслова робота
ЗП1.1.12	Економіка підприємства**	4,0	екзамен
Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП 1.2.01	Фінансовий облік	6,0	екзамен
ПП 1.2.02	<i>Курсова робота з фінансового обліку</i>	2,0	курслова робота
ПП 1.2.03	Контроль і ревізія	4,0	екзамен

ПП 1.2.04	Інформаційні системи і технології в обліку	4,0	залік
ПП 1.2.05	Облік і звітність в бюджетних установах	4,0	екзамен
ПП 1.2.06	Економічний аналіз	4,0	екзамен
ПП 1.2.07	Фінанси підприємства	4,0	залік
ПП 1.2.08	Бухгалтерський облік**	4,0	залік
ПП 1.2.09	<i>Навчальна практика</i>	3,0	дифер.залік
ПП 1.2.10	<i>Виробнича практика</i>	6,0	дифер.залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		89,0	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу			
2.1.01	Статистика	3,0	залік
	Статистика підприємства		
2.1.02	Основи аудиту	3,5	залік
	Складання та аналіз фінансових звітів		
2.1.03	Фінанси	3,0	залік
	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання		
2.1.04	Податкова система	3,0	екзамен
	Фіскальне адміністрування		
2.1.05	Основи охорони праці	3,0	залік
	Охорона праці в галузі		
2.1.06	Соціологія	3,0	залік
	Соціальна екологія		
Цикл дисциплін вільного вибору студента			
2.2.1	<i>Перелік 1</i>	3,0	залік
2.2.1.01	Менеджмент		
2.2.1.02	Економіка та організація діяльності		
2.2.2	<i>Перелік 2</i>	3,5	залік
2.2.2.01	Облік і звітність в оподаткуванні		
2.2.2.02	Основи міжнародного оподаткування		
2.2.3	<i>Перелік 3</i>	3,0	залік
2.2.3.01	Гроші та кредит		
2.2.3.02	Професійна етика обліковців		
2.2.4	<i>Перелік 4</i>	3,0	залік
2.2.4.01	Бухгалтерська звітність підприємств		
2.2.4.02	Облік на підприємствах малого бізнесу		
Загальний обсяг вибірових компонент		31,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



* Дисципліни 2 курсу вивчаються як профільні, спеціальні курси разом з загальноосвітніми предметами



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється атестаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньої програми. На атестацію вноситься система програмних результатів навчання, що визначена в освітній програмі підготовки фахового молодшого бакалавра. Форма атестації: комплексний атестаційний екзамен за фахом (Фінансовий облік; Контроль і ревізія; Облік і звітність у бюджетних установах; Податкова система; Економічний аналіз). Атестаційна комісія перевіряє фахову підготовку здобувачів освіти, дає оцінку рівню їх професійних знань, практичних умінь та сформованих компетенцій, вирішує питання про закінчення навчання, присвоєння ступеня фахового молодшого бакалавра, кваліфікації фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до стратегічної мети розвитку Кропивницького фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу. З цією метою в закладі освіти розроблено та успішно реалізується Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти та інші внутрішні нормативно – правові документи, які регламентують здійснення усіх заходів і процедур передбачених стандартом фахової передвищої освіти.

№	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує їх реалізацію
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1. Положення про коледж 2. План стратегічного розвитку на 2020 – 2025 р.р. 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти 4. Положення про Наглядову раду ПВНЗ «Університет сучасних знань»
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій	1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти; 3. Наказ «Про групи забезпечення якості та удосконалення освітніх програм»
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і	1. Положення про студентське самоврядування; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти; 3. Положення про індивідуальний

	суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти	навчальний план здобувача освіти; 4.Положення про навчальні дисципліни вільного вибору студентів
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	1.Правила прийому до закладу освіти 2.Положення про організацію освітнього процесу. 3.Положення про організацію практичного навчання. 4.Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти 5.Положення про організацію дипломного проєктування 6.Положення про екзаменаційні комісії 7.Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення 9.Положення про академічні відпустки
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;	1.Положення про організацію освітнього процесу 2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти; 3.Положення про академічну доброчесність 4.Антикорупційна програма
6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;	1.Правила внутрішнього розпорядку 2.Положення про атестацію педагогічних працівників 3.План-графік підвищення кваліфікації
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;	1.План стратегічного розвитку 2.Колективний договір 3.Положення про психологічну службу
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;	1.Положення про організацію освітнього процесу 2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;	1.Положення про коледж 2.Положення про офіційний сайт
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу 1.Положення про академічну доброчесність фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	1.Положення про академічну доброчесність 2.Антикорупційна програма
11	Періодичне проходження процедури	1.Положення про внутрішню систему

	зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;	забезпечення якості фахової передвищої освіти
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;	1. Положення про коледж 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти
13	Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі	1. Положення про організацію освітнього процесу 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти

5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 № 1260 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuвання-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyiprogrami-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovkumolodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.
9. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 № 700. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvishaosvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоне нти ОП	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																												
	Інтегр альна	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні компетентності (СК)												
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
		<i>Цикл загальної підготовки</i>																											
ЗП 1.1.01	•	•				•	•				•			•	•														
ЗП 1.1.02	•	•				•					•				•	•													
ЗП 1.1.03	•	•			•	•	•				•				•														
ЗП 1.1.04	•	•	•		•	•	•	•			•				•	•													
ЗП 1.1.05	•	•			•		•	•	•	•				•		•	•												
ЗП 1.1.06	•	•								•		•																	
ЗП 1.1.07	•	•			•			•			•				•	•													
ЗП 1.1.08	•	•								•		•				•													
ЗП 1.1.09	•	•	•	•						•		•								•									
ЗП 1.1.10	•	•		•						•		•			•														
ЗП 1.1.11	•	•			•				•	•		•			•	•													
ЗП 1.1.12	•	•			•				•	•		•			•	•										•			
		<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>																											
ПП 1.2.01	•								•	•		•							•			•		•	•	•	•	•	
ПП 1.2.02	•									•		•											•				•	•	
ПП 1.2.03	•								•	•	•	•							•			•					•	•	
ПП 1.2.04	•									•		•					•		•	•		•	•	•		•		•	
ПП 1.2.05	•								•	•		•				•	•	•			•				•	•	•	•	
ПП 1.2.06	•									•		•				•	•	•	•	•	•				•		•	•	
ПП 1.2.07	•									•		•			•	•					•			•		•	•	•	
ПП 1.2.08	•									•		•			•	•	•	•	•	•	•			•	•			•	
ПП 1.2.09	•									•		•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
		<i>Дисципліни самостійного вибору навчального закладу</i>																											
2.1.01	•	•								•		•				•	•												•
2.1.02	•	•								•		•				•		•					•	•				•	
2.1.03	•	•								•		•				•	•								•			•	
2.1.04	•	•								•		•				•			•	•	•	•	•			•		•	
2.1.05	•	•								•					•	•					•			•			•		•
2.1.06	•	•								•		•			•	•													

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоне нти ОП	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																													
	Інтегр альна	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні компетентності (СК)													
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	
		<i>Дисципліни вільного вибору студента</i>																												
2.2.1.01	•	•								•		•	•	•	•	•		•	•								•	•	•	•
2.2.1.02	•	•								•		•		•			•	•	•		•								•	
2.2.2.01	•									•		•						•	•	•	•	•	•					•		
2.2.2.02	•									•		•					•												•	
2.2.3.01	•									•		•					•										•	•		•
2.2.3.02	•									•		•														•		•	•	•
2.2.4.01	•								•	•		•							•		•	•	•	•			•	•	•	
2.2.4.02	•								•	•		•					•		•		•	•	•	•			•	•	•	•

Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Наталія ДЯЧЕНКО

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

Компоненти ОП	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ																						
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	
	<i>Цикл загальної підготовки</i>																						
ЗП 1.1.01																							
ЗП 1.1.02																							
ЗП 1.1.03																							
ЗП 1.1.04																							
ЗП 1.1.05	•																						
ЗП 1.1.06																							
ЗП 1.1.07																							
ЗП 1.1.08																							
ЗП 1.1.09																							
ЗП 1.1.10																							
ЗП 1.1.11	•																						
ЗП 1.1.12	•																						
	<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>																						
ПП 1.2.01																							
ПП 1.2.02																							
ПП 1.2.03																							
ПП 1.2.04																							
ПП 1.2.05																							
ПП 1.2.06																							
ПП 1.2.07																							
ПП 1.2.08																							
ПП 1.2.09																							
	<i>Дисципліни самостійного вибору навчального закладу</i>																						
2.1.01																							
2.1.02																							

2.1.03								•		•	•											
2.1.04		•	•	•						•	•											
2.1.05																		•				
2.1.06																			•			•
<i>Дисципліни вільного вибору студента</i>																						
2.2.1.01	•	•								•											•	
2.2.1.02	•	•								•												
2.2.2.01			•							•												
2.2.2.02			•							•												
2.2.3.01							•	•	•	•												
2.2.3.02														•		•						
2.2.4.01								•	•	•							•					
2.2.4.02	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	

Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Наталія ДЯЧЕНКО